



## Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 18 имени Б.Б. Городовикова» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ № 18 имени Б.Б. Городовикова» (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Состав рабочей группы  
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования

№	Статус члена рабочей группы	Ф.И.О.	Занимая должность
1.	<b>Руководитель</b>	Цебекова Н.Н.	директор
2.	<b>Заместитель руководителя</b>	Дорджиева А.А.	Заместитель директора по УВР
3.	<b>Члены рабочей группы</b>	Гадаева Ц.В.	Заместитель директора по УВР НОО
4.		Бембеева В.А.	Заместитель директора по ВР
5.		Шурхчиева А.И.	методист
6.		Ендонова З.Х.	Руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов
7.		Санжиева Н.В.	Руководитель ШМО учителей математики, информатики, учитель математики;
8.		Сангаджиева Л.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы;
9.		Манджиева Е.В.	Руководитель ШМО учителей истории, обществознания, учитель истории, обществознания;
10.		Товаева Б.Н.	Руководитель ШМО учителей естественного цикла, учитель биологии;
11.		Кикеева Н.В.	Руководитель ШМО учителей английского языка, учитель английского языка;
12.		Ольдыева В.Б.	Руководитель ШМО учителей музыки, ИЗО, технологии, учитель технологии;
13.		Ардаева Н.Д.	Руководитель ШМО учителей родного языка, учитель родного (калмыцкого) языка;
14.		Сангаджиев В.Б.	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, учитель ОБЖ.
15.		Коклаева Л.Н.	Руководитель ШМО психолого-педагогической поддержки, педагог-дефектолог;
16.		Мутаева Е.Н.	Педагог-психолог;
17.		Дундукова Д.А.	Заведующий библиотекой